

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИТУ (филиала)
Е.В. Кузнецова
« 29 » июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.01 Моделирование и управление бизнес-процессами

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

Программу составил(и):
доцент Мельникова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Моделирование и управление бизнес-процессами"

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП

 _____ доцент, к.э.н., доцент Братишко Н.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от 29 июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Братишко Н.П.  _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Цели:**

формирование компетенций обучающегося в области подходов к процессному моделированию бизнеса хозяйствующего субъекта, их анализа и использования при обосновании и принятии управленческих решений.

1.2. Задачи:

- сформировать знания в сфере бизнес-процессного моделирования развития компании;
- сформировать умения и навыки анализа возможностей процессного моделирования, обеспечивающие эффективное решение экономических задач на всех уровнях управления организацией;
- создание основ для формирования современного образа экономико-управленческого мышления, обеспечивающих разработку и принятие эффективных решений в управлении организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Управление финансовыми активами	7	ПКС-1, ПКС-2
2	Налоги и налогообложение	6	ПКС-1

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-2, ПКС-1, ПКС-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	14	14	14	14
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-1:Способен формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

ПКС-1.1: Знает экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

ПКС-1.2: Умеет осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля

ПКС-1.3: Владеет навыками финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Основы моделирования кросс-функционального процесса организации						
1.1	Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс как объект моделирования. Понятие и принципы моделирования кросс-функционального процесса организации. Участники моделирования. Целевое назначение моделей процессов. Знать: основы моделирования бизнес-процессов; принципы и участники моделирования бизнес-процесса организации. /Лек/	8	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос
1.2	Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс как объект моделирования. Понятие и принципы моделирования кросс-функционального процесса организации. Участники моделирования. Целевое назначение моделей процессов. Уметь: анализировать этапы моделирования бизнес-процесса организации. Владеть: навыками по управлению процессом бизнес-моделирования /Пр/	8	2	0	0	ПКС-1.2, ПКС-1.3	реферат
1.3	Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс как объект моделирования. Понятие и принципы моделирования кросс-функционального процесса организации. Участники моделирования. Целевое назначение моделей процессов. Знать: основы моделирования бизнес-процессов; принципы и участники моделирования бизнес-процесса организации. Уметь: анализировать этапы моделирования бизнес-процесса организации. Владеть: навыками по управлению процессом бизнес-моделирования /Ср/	8	28	0	0	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
1.4	Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация. Процессно-ориентированный подход в моделировании. Понятие процесса и его сущность. Цикл управления процессами. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов. Знать: основные подходы к моделированию бизнес-процессов	8	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос

	организации. /Лек/						
1.5	Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация. Процессно-ориентированный подход в моделировании. Понятие процесса и его сущность. Цикл управления процессами. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов. Уметь: анализировать бизнес-процессы организации. Владеть: навыками применения методов эффективного совершенствования ведения бизнеса. /Пр/	8	2	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	реферат
1.6	Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация. Процессно-ориентированный подход в моделировании. Понятие процесса и его сущность. Цикл управления процессами. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов. Знать: основные подходы к моделированию бизнес-процессов организации. Уметь: анализировать бизнес-процессы организации. Владеть: навыками применения методов эффективного совершенствования ведения бизнеса. /Ср/	8	32	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
	Раздел 2.Методология моделирования кросс-функционального процесса организации						
2.1	Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов Блок-схемы. Потоки ценности (стоимости). Сетевые модели. Знать: методы повышения эффективности работы компании и проектирования функционально-ролевых моделей /Лек/	8	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос
2.2	Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов Блок-схемы. Потоки ценности (стоимости). Сетевые модели. Уметь: анализировать требования к моделированию бизнес-процессов. Владеть: навыками по внедрению бизнес-процесса в организации. /Пр/	8	4	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	реферат
2.3	Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов Блок-схемы. Потоки ценности (стоимости). Сетевые модели. Знать: методы повышения эффективности работы компании и проектирования функционально-ролевых моделей. Уметь: анализировать требования к моделированию бизнес-	8	32	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке

	процессов. Владеть: навыками по внедрению бизнес-процесса в организации. /Ср/						
2.4	Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология DFD. Методология ARIS. Использование кейс-технологий в моделировании бизнес-процессов. Знать: приёмы разработки бизнес-процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения /Лек/	8	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос
2.5	Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология DFD. Методология ARIS. Использование кейс-технологий в моделировании бизнес-процессов. Уметь: моделировать бизнес-процессы в организации. Владеть: навыками разработки бизнес-процессов организации с помощью специализированного программного обеспечения . /Пр/	8	4	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	реферат
2.6	Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология DFD. Методология ARIS. Использование кейс-технологий в моделировании бизнес-процессов. Знать: приёмы разработки бизнес-процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения. Уметь: моделировать бизнес-процессы в организации. Владеть: навыками разработки бизнес-процессов организации с помощью специализированного программного обеспечения . /Ср/	8	32	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
	Раздел 3.Контроль						
3.1	Подготовка и проведение зачета с оценкой Знает экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное	8	0	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

	законодательство Российской Федерации Умеет осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля Владеет навыками финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /ЗаО/							
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группы. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитии самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведённых на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности,

творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
 - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
 - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Недостаточный уровень:

Знания экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации отсутствуют

Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля не сформированы

Навыки финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации

Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Продвинутый уровень:

Знания экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации обширные, системные

Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется устойчивый практический навык финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Высокий уровень:

Знания экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов

к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации твердые, аргументированные, всесторонние

Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Демонстрируется способность адаптировать практический навык финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутый: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации отсутствуют
Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля не сформированы
Навыки финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации не сформированы
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации
Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля фрагментарны и носят репродуктивный характер
Демонстрируются отдельные практические навыки финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
3. Продвинутый уровень
Знания экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации обширные, системные
Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий
Демонстрируется устойчивый практический навык финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
4. Высокий уровень
Знания экономических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг; теоретических и практических подходов к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданского, трудового, таможенного законодательства Российской Федерации твердые, аргументированные, всесторонние
Умения осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Демонстрируется способность адаптировать практический навык финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами.

1. Чем отличаются характеристики описания функции и процесса?
2. В чем заключаются отличительные особенности понятия «бизнес-процесс»?
3. Как может быть использована концепция «цепочек ценности» для построения схем бизнес-процессов?
4. Что понимается под моделью бизнес-процесса?
5. Для решения каких задач используется метод моделирования?
6. Для каких целей используются статические и динамические модели процессов?
7. Какие этапы включает процесс моделирования?
8. Какие способы описания бизнес-процессов Вам известны?
9. Чем характеризуется процесс компьютерного моделирования?
10. Раскройте содержание принципов урегулированного моделирования?

Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов.

1. В чем заключается сущность процессного подхода?
2. Каковы основные задачи процессно-ориентированной организации?
3. В чем заключается сущность жизненного цикла управления бизнес-процессами?
4. В чем заключается основная цель системы управления?
5. Какова характеристика организации как единой системы?
6. Как происходит взаимосвязь функционального и процессного подходов?
7. В чем заключается суть процессного подхода согласно международным стандартам?
8. Что такое контроллинг процессов?
9. Каковы основные этапы эволюционного развития бизнеса?
10. В чем сущность концепции Business Process Management?

Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов.

1. Что понимается под моделью бизнес-процесса?
2. Какие этапы включает процесс моделирования?
3. Какие способы описания бизнес-процессов известны?
4. В чем заключается содержание принципов моделирования?
5. На достижение каких организационных целей может быть направлена разработка моделей бизнес-процессов?
6. Какие цели моделирования связаны с внедрением прикладных систем?
7. На какие вопросы должно дать ответы описание бизнес-процесса?
8. Какой способ представления бизнес-процесса называется блок-схемой?
9. Какие символы графического отображения процесса используются для построения блок-схем?
10. Что представляет собой поток создания ценности (стоимости)?

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.

1. Что понимается под методологией моделирования бизнес-процессов?
2. Каковы основные периоды развития методологии моделирования бизнес-процессов?
3. Каковы источники формирования методологии IDEF0?
4. Какие принципы лежат в основе методологии IDEF0?
5. На каких понятиях базируется графический язык методологии IDEF0?
6. Что определяет ICOM-код?
7. По каким правилам осуществляется декомпозиция процесса при построении функциональной модели?
8. Какую информацию содержат интерфейсные дуги и стрелки в функциональной модели?
9. Какими определениями и методологическими положениями следует руководствоваться при отражении управления на функциональных моделях?
10. Какие факторы необходимо учитывать при выборе нотации и программного продукта?

Темы рефератов

Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами.

1. Основные этапы эволюции бизнеса.
2. Сущность и значение процесса.
3. Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный.
4. Цикл управления процессами.

5. Жизненный цикл управления процессами
6. Основное предназначение цикла Харри и Шредера (шесть сигм).
7. Краткая характеристика цикла Шухарта-Деминга.
8. Концепция Business Process Management.
9. Цикл Исикавы. Достоинства и недостатки.
10. Функциональный управление и функционально-ориентированная организация.

Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов.

1. Бизнес-процесс как объект моделирования
2. Модель процессного подхода
3. Схематичное изображение элементов процесса
4. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами
5. Циклический характер моделирования
6. Целевое назначение моделей процессов
7. Модель бизнес-процесса как информационная система
8. Пилотное внедрение
9. Техника пошагового описания бизнес-процессов
10. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов

Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов.

1. Требования к компетенциям персонала при цифровизации бизнеса
2. Технологии цифровой трансформации бизнеса
3. Влияние цифровой экономики на конкурентное поведение фирм
4. Цифровая трансформация бизнес-моделей.
5. Влияние факторов социального развития на корпоративную социальную ответственность бизнеса.
6. Особенности и стратегии цифровых организаций
7. Проблемы цифровой трансформации бизнеса
8. Цифровизация крупной компании: российский и зарубежный опыт
9. Анализ и перспективы развития рынка электронной коммерции в России и в мире
10. Концепции социальной ответственности бизнеса в условиях цифровой экономики.

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.

1. Типы отношений между блоками
2. Схема бизнес-процесса в стандарте IDEF3
3. Типы связей между работами в стандарте IDEF3
4. Модель бизнес-процесса в нотации DFD
5. Архитектура ARIS
6. Модель бизнес-процесса в нотации ARIS eEPS
7. Нотация BPEL
8. Нотация BPMN
9. Условные обозначения событий на BPMN-диаграммах
10. Разновидности потоков данных в BPMN

Вопросы к самоподготовке

Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами.

1. Чем необходимо руководствоваться при разработке единых правил и стандарта моделирования процессов?
2. Кто входит в команду моделирования процессов и каковы их функции?
3. Используя функциональную матрицу, определите состав участников бизнес-моделирования и выполняемые ими роли и функции.
4. На достижение каких организационных целей может быть направлена разработка моделей бизнес-процессов?
5. На какие вопросы должно дать ответы описание бизнес-процесса?
6. Какие подходы к моделированию процессов могут быть использованы для реализации стратегии процессно-ориентированной реорганизации?
7. Каковы основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов?
8. Какое влияние оказывает системный подход на процессы моделирования бизнес-процессов?
9. На какие вопросы может ответить метод «картирования взаимосвязей»?
10. В чем заключается предназначение архитектуры бизнес-процессов?

Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов.

1. Каковы основные компоненты архитектуры бизнес-процессов?
2. В чем отличие архитектуры бизнес-процессов от их традиционного моделирования?
3. Какая концепция лежит в основе разработки картины процессов организации?
4. Какую роль выполняют «эталонные модели» или «фреймворки» в процессе моделирования бизнес-процессов?
5. Как соотносятся между собой модели процессов «как есть», «как должно быть» и «как могло бы быть»?
6. В чем заключаются особенности кросс-функциональной структуры управления?
7. Каковы основные этапы цикла управления процессами?
8. Что влияет на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат?
9. Какие преимущества создания кросс-функциональных команд и групп в организации вы можете назвать?
10. Какие бизнес-процессы нужно оцифровать?

Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов.

1. В каких операциях необходимо применение графического описания процесса организации?
2. Какие критерии выбора методов графического описания процессов организации вы знаете?
3. Каковы типовые методики графического описания бизнес-процессов организации?
4. Что такое блок-схема процесса?
5. В чем заключается ценность блок-схемы бизнес-процесса?
6. Для каких целей используется карта потока ценностей (стоимости)?
7. Какова последовательность этапов по созданию карты потока ценностей (стоимости)?
8. Что такое семейство продуктов для потока ценностей?
9. Что понимается под сетевыми методами планирования и управления?
10. В чем заключается суть сетевого графика?

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.

1. Какие этапы предполагает полное описание бизнес-процессов организации?
2. Какие основные составляющие методологии моделирования бизнес-процессов можно выделить?
3. Какие выделяют этапы развития методологии моделирования бизнес-процессов?
4. Какова цель построения функциональной модели кросс-функционального процесса организации?
5. Для чего используется методология IDEF0?
6. В чем заключается концептуальный принцип методологии IDEF0?
7. Какие типы отношений между блоками в пределах одной диаграммы предусмотрены в методологии IDEF0?
8. Для чего предназначена методология IDEF3?
9. В чем заключается смысл связи потоков объектов в методологии IDEF3?
10. Для решения каких задач могут быть использованы DFD-диаграммы?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-1

Вопросы к зачету с оценкой

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1. Назовите направления использования графического описания процессов организации.
2. Перечислите критерии выбора методов графического описания процессов организации.
3. Назовите типы отношений между блоками в пределах одной диаграммы в методологии IDEF0.
4. Дайте определение понятия блок-схема.
5. Перечислите задачи, решаемые с помощью DFD-диаграмм.
6. Назовите направления использования карты потока ценностей (стоимости).
7. Дайте определение понятия модель.
8. Дайте определение понятия семейство продуктов для потока ценностей.
9. Дайте определение понятия сетевые методы планирования и управления.
10. Назовите особенности статической модели.
11. Перечислите основные составляющие методологии моделирования бизнес-процессов.
12. Назовите этапы развития методологии моделирования бизнес-процессов.
13. Дайте определение понятия моделирование бизнес-процессов.
14. Назовите этапы моделирования бизнес-процесса.
15. Перечислите способы моделирования бизнес-процессов.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

1. Сформулируйте типовые методики графического описания бизнес-процессов организации.
2. Охарактеризуйте предназначение методологии IDEF3.
3. Дайте характеристику связи потоков объектов в методологии IDEF3.
4. Охарактеризуйте ценность блок-схемы бизнес-процесса.
5. Сформулируйте последовательность этапов по созданию карты потока ценностей (стоимости).
6. Сформулируйте суть сетевого графика.
7. Сформулируйте цель построения функциональной модели кросс-функционального процесса организации.
8. Охарактеризуйте направление использования методологии IDEF0.
9. Сформулируйте концептуальный принцип методологии IDEF0.
10. Охарактеризуйте группы принципов моделирования бизнес-процессов организации.
11. Дайте характеристику роли процессного архитектора в моделировании.
12. Сформулируйте функции менеджера-администратора бизнес-моделирования.
13. Охарактеризуйте целевое назначение моделей бизнес-процессов организации.
14. Сформулируйте суть пилотного внедрения моделирования бизнес-процессов в организации.
15. Сформулируйте основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

1. В современном мире финансовая система в целом и банковский сектор в частности развиваются в соответствии с требованиями цифровой экономики. В связи с цифровой трансформацией совершенствуются бизнес-модели и концепции развития банковского сектора. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в банковской сфере на примере Сбербанка.
2. Интегральный характер развития инфокоммуникаций проявляется в создании конвергентных сетей, услуг, терминалов, что способствует выделению цифрового сервиса в отдельный вид деятельности, интеграции производителей различных услуг с использованием ИКТ и сетей связи в комплексный сектор (отрасль) экономики, пересмотру рыночной политики и организации интегрированного бизнеса. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере сотовой связи на примере Мегафон.

8. По данным McKinsey, около 84% проектов цифровой трансформации заканчиваются неудачей. Если говорить о России, еще в 2020 году четверть отечественных компаний разочаровались в эффекте от попыток внутренней цифровой трансформации. И даже «Сбер» в свое время признал потерю миллиардов рублей из-за искусственного интеллекта — правда, обосновав это ошибками в работе алгоритмов. Определите какие инструменты цифровой трансформации бизнеса нужно применять на практике.

9. Кроссплатформенная разработка приложений относится к разработке программного обеспечения, которое может работать на нескольких устройствах. Совместимость с несколькими платформами — очень желательная черта в сфере разработки программного обеспечения. Даже вне сферы разработки неудивительно, что предприятия хотят, чтобы их продукт был доступен как можно большему числу потребителей. С другой стороны, сложности разработки программного обеспечения часто означают снижение переносимости. То есть разработчики обычно не могут использовать одно и то же программное обеспечение в различных вычислительных средах. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в разработке программного обеспечения.

10. Цели необходимо четко определять для каждого уровня организации, каждого ее отдела и подразделения, а также для каждого конкретного сотрудника. Причем не только текущие, но и долгосрочные. Лишь тогда работники будут осознавать, что они делают и какой результат должны получить, и смогут давать более точную оценку своей деятельности с точки зрения приближения к цели. Определите, что необходимо организации для достижения своих целей.

11. С созданием Альянса АВТОВАЗ-Рено-Ниссан Тольятти становится городом, привлекательным для иностранных инвестиций. Можно наблюдать несколько точек роста - формируется корпус иностранных компаний и работодателей: завод Альянса, завод GM-АВТОВАЗ, Особая Экономическая Зона, иностранные компании-поставщики компонентов, планирующие локализацию, технопарк Жигулевкая Долина. Соответственно возникает необходимость поиска эффективных способов управления человеческими ресурсами, обеспечивающих высокую результативность производства, растет потребность в целевом кадровом обеспечении бизнес проектов и выстраивании программы подготовки текущих и будущих кадров, направленной на освоение производственных и управленческих технологий переднего края. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в автомобильной промышленности.

12. Uber — американская международная публичная компания из Сан-Франциско, создавшая одноимённое мобильное приложение для поиска, вызова и оплаты такси или частных водителей и доставки еды. С помощью приложения Uber заказчик резервирует машину с водителем и отслеживает её перемещение к указанной точке. В большинстве случаев водители используют свои собственные автомобили, а также машины таксопарков или партнёров. В большинстве стран 67 % оплаты переходят водителю, 33 % перечисляются Uber. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере обслуживания населения на примере Uber.

13. Цифровая трансформация – это суперпрокачка бизнеса с оглядкой на современные реалии. Совершенствуются бизнес-процессы, бизнес-модели и корпоративная культура компании. То есть суть деятельности остается той же, а вот для достижения цели применяются цифровые технологии. Определите перечень областей трансформации в бизнесе.

14. Понятие кросс-функционального взаимодействия изначально связано с особенностями структуры управления предприятием. В отличие от иерархической структуры, в которой предусмотрены привычные для нас подразделения, кросс-функциональная организация управления предусматривает работу группами или бригадами, функционирующими автономно. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в управлении проектами.

15. General Electric — американская многоотраслевая корпорация, производитель многих видов техники, включая авиационные двигатели, энергетические установки (в том числе и атомные реакторы) и газовые турбины, в прошлом также выпускала медицинское оборудование, фототехнику, бытовую и осветительную технику, пластмассы и герметики, а также широкий спектр продукции военного назначения, от стрелкового оружия и бронетехники до военно-космических систем и ядерных боеголовок. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере автомобилестроения на примере General Electric.

Итоговое тестирование

1. Каков основной недостаток функционального подхода?

- А) четкая иерархия оргструктуры
- Б) не способствует «горизонтальной» коммуникации
- В) бизнес-процессов нет - только исполнение команд
- Г) трудно создать проект по совершенствованию

2. Стандартное определение бизнес-процесса:

- А) набор повторяющихся функций
- Б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
- В) набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры

3. Какая методология моделирования визуальнее более современна и более удобна для отображения всех подсистем организации и их взаимосвязей:

- А) объектная
- Б) структурная
- В) обе

4. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

- А) назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
- Б) взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
- В) оптимальное распределение полномочий и ответственности в процессах
- Г) использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений

5. К вспомогательным бизнес-процессам часто относят:

- А) управление персоналом
- Б) маркетинг
- В) стратегическое планирование
- Г) бюджетирование

Б) не являются целью процесса и не обязательны

В) обязательны для потребителей процесса

Г) определяются входами процесса

14. Оптимизация бизнес процессов – это

А) процесс модификации системы для улучшения её эффективности

Б) способность объектов сохранять требуемые свойства, безотказно действовать, выполнять предназначенные функции в течение заданного срока

В) процесс создания модели распространения информации, используемой на предприятии

15. Сколько событий в данном описании: «Начальник утвердил документ. После этого менеджер звонит клиенту для информирования. Клиент либо согласен продолжать сотрудничество, либо отказывается от него?»

А) 3

Б) 4

В) 2

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);

выполнение необходимых расчетов и экспериментов; □ оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; □ по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стараясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо

сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарева М. Н., Горбачев М. И. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 172 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/230429
Л.1.2	Долганова О. И. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 323 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943119
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Зуева А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 157 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163874
Л.2.2	Кравченко А. В., Драгунова Е. В., Кириллов Ю. В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152364
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-012 - Учебная аудитория : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор; Экран; Ноутбук; Классная доска; Учебно-наглядные пособия
8.2	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-104 - Лаборатория экономических исследований, учебная аудитория : Рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, классная доска, наглядные пособия, экран переносной, 4 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____